

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI (SADA) E DI PERSONE CON DISABILITA' (SADD) RESIDENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA.

Visti:

- la Legge n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” relativa al sistema integrato di interventi e servizi sociali, in particolare l'art. 17 che prevede la possibilità dei titoli per l'acquisto delle prestazioni sociali;
- la Legge regionale 23/2003 “*Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della legge n. 328/2000)*”, in particolare l'art. 8 comma 3 lettera g, il quale individua, nell'ambito dei servizi sociali, “l'aiuto domiciliare”;
- la Legge n. 104/92 “*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione scolastica, sociale e i diritti delle persone disabili*”;
- il Decreto legislativo del 3 maggio 2024, n. 62, “*Definizione della condizione di disabilità, valutazione multidimensionale e progetto di vita individuale personalizzato*” approvato in via definitiva nel Consiglio dei ministri n. 77 del 15 aprile 2024 che, in attuazione della Legge delega 227/2021, definisce la condizione di disabilità, la valutazione di base, l'accomodamento ragionevole e la valutazione multidimensionale per l'elaborazione e l'attuazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato della persona con disabilità;
- la D.G.R. n. 503/2019 “*Riorganizzazione dell'assetto istituzionale del sistema integrato degli interventi in materia di servizi e politiche sociali. Legge 8 novembre 2000, n. 328 e Legge Regionale 26 novembre 2003, n. 23 e s.m.i.*” con la quale è stato definito il trasferimento delle funzioni amministrative per la gestione dei servizi sociali ai Comuni Capofila degli Ambiti Territoriali e ss.mm.ii.;
- il Regolamento n. 22/2019 “*Procedure di autorizzazione, accreditamento e vigilanza delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale socio-assistenziali, nonché dei servizi domiciliari, territoriali e di prossimità*”, con relativo allegato A “*Requisiti generali, strutturali, professionali, organizzativi delle strutture socio-assistenziali, tipologia di utenza capacità ricettiva e modalità di accesso/dimissioni*” e allegato 1 “*Tipologie strutture- rette - modalità di calcolo*”;
- la D.G.R. n. 669 del 14 dicembre 2022, pubblicata sul BURC n. 294 del 21 dicembre 2022, con la quale sono state approvate le modifiche al Regolamento n. 22/2019 e all'allegato 1 che sostituisce integralmente l'allegato 1 della DGR 503/2019;

- la D.G.R. n. 499 del 26/09/2023, pubblicata sul BUR Calabria n. 212 del 28 settembre 2023. avente ad oggetto: MODIFICHE alla D.G.R. n. 503 del 25 ottobre 2019 relativa a *“Riorganizzazione dell'assetto istituzionale del sistema integrato degli interventi in materia di servizi e politiche sociali. Legge 8 novembre 2000, n. 328 e Legge Regionale 26 novembre 2003, n. 23 e ss.mm.ii.” e s.m.i.*”;
- la D.G.R. n. 512 del 29/09/2023, pubblicata sul BUR Calabria n. 217 del 04 ottobre 2023, avente ad oggetto: MODIFICHE alla D.G.R. n. 503 del 25 ottobre 2019 relativa a *“Riorganizzazione dell'assetto istituzionale del sistema integrato degli interventi in materia di servizi e politiche sociali. Legge 8 novembre 2000, n. 328 e Legge Regionale 26 novembre 2003, n. 23 e s.m.i.” e s.m.i.* - Presa d'Atto parere Terza Commissione Consiliare n. 30/12^;
- la D.G.R. n. 362 del 10 luglio 2024, pubblicata sul BUR Calabria n. 156 del 29 luglio 2024, con la quale sono state approvate le modifiche al regolamento regionale 25 novembre 2019, n. 22 ed all'allegato A dello stesso regolamento;

Visti, inoltre:

- il Piano sociale di Zona 2021-2023, redatto da questo Ambito unico territoriale, adottato con Accordo di Programma sottoscritto in data 5 luglio 2021 dal Comune e dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, pubblicato sul BURC n. 113 del 28/12/2021, quale documento programmatico di rafforzamento del sistema integrato di interventi e servizi sociali e strumento strategico, previsto dalla Legge n. 328/2000, per il governo delle politiche sociali del territorio, nonché documento di pianificazione, con il metodo della partecipazione attiva degli attori sociali locali, degli interventi sociali e socio-assistenziali sulla base dei bisogni rilevati e delle priorità identificate;
- la deliberazione G.M. n. 128 del 15/6/2021 di proposta al Consiglio Comunale di approvazione del Piano di zona 2021/2023 redatto da questo Ambito unico territoriale, ai fini della successiva approvazione definitiva;
- la deliberazione di C.C. n. 17 del 30/6/2021 di approvazione del citato Piano di Zona 2021-2023;
- n. 2268 del 4/7/2022 di approvazione dell'Elenco comunale Aperto e di iscrizione nello stesso degli organismi gestori dei servizi assistenziali domiciliari, accreditati provvisoriamente, ai sensi della D.G.R. n. 503/2019 e del Regolamento n. 22/2019, che sono risultati in possesso dei requisiti per l'iscrizione nell'Elenco articolato in sezioni corrispondenti alle varie tipologie di servizi domiciliari, che comprende, tra l'altro, gli organismi erogatori del Servizio “Assistenza domiciliare anziani e disabili”;
- la determinazione n. 4794 del 21/10/2024 di aggiornamento dell'elenco Comunale aperto dei soggetti autorizzati ed accreditati definitivamente per l'erogazione del “Servizio di Assistenza domiciliare anziani”;
- la determinazione n. 5204 dell'11/11/2024 di aggiornamento dell'elenco Comunale aperto dei soggetti autorizzati ed accreditati definitivamente per l'erogazione del “Servizio di Assistenza domiciliare persone con disabilità”;

Vista la determinazione dirigenziale n. 3288 del 2/7/2025 di approvazione dell'Avviso pubblico relativo all'accesso al servizio di Assistenza domiciliare in favore di Anziani (SADA) e persone con disabilità (SADD) residenti nell'Ambito territoriale di Reggio Calabria;

Tanto premesso,

SI RENDE NOTO

- che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per l'accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare in favore di Anziani non autosufficienti (SADA) e di persone con disabilità (SADD) residenti nell'Ambito territoriale di Reggio Calabria attraverso la procedura di erogazione di buoni di servizio (*voucher*).

Art. 1

FINALITÀ E DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

Il Servizio di Assistenza Domiciliare consiste in prestazioni di carattere socio-assistenziale erogate presso il domicilio al fine di favorire la permanenza delle persone anziane e/o con disabilità nel proprio ambiente familiare e di evitare la istituzionalizzazione e, in generale, forme di emarginazione.

In particolare, si pone i seguenti obiettivi:

- migliorare e/o garantire la permanenza nel proprio ambiente domestico e familiare;
- sostenere la famiglia nel proprio compito di cura;
- potenziare l'autonomia e la vita di relazione, valorizzandone risorse e potenzialità;
- potenziare la rete dei servizi aumentando le opportunità di sinergia tra pubblico, privato sociale e cittadinanza anche attraverso il raccordo con interventi già esistenti e/o programmati in ambito territoriale.

Le prestazioni socio-assistenziali che saranno erogate dal Servizio di Assistenza Domiciliare, con riferimento ai bisogni dell'utente, sono a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti:

Interventi di tipo domestico-familiare (SADA e SADD)

Sono tutte quelle attività finalizzate a sostenere l'individuo nello sviluppo della persona, nel recupero di capacità di autonomia, nella gestione di tipo domestico.

1. interventi volti alla persona per alzarsi dal letto, per l'igiene e la cura personale, per la vestizione, per l'assunzione dei pasti, per la deambulazione; attività di ausilio e di controllo del benessere fisico del soggetto normalmente eseguiti dai familiari quali: movimento di arti invalidi e loro corretta posizionatura in condizioni di riposo, rilevazione della temperatura e del polso, mobilitazione dell'utente temporaneamente costretto a letto, frizioni, ecc.;
2. prestazioni per il governo della casa e per lo svolgimento di attività domestiche quali: tenuta e riordino degli effetti personali, pulizia e riordino degli ambienti, preparazione dei pasti, acquisti correnti, disbrigo di commissioni, ecc.;
3. indicazioni sulle corrette norme igieniche e alimentari;

4. accompagnamento dell'utente per il disbrigo di pratiche, per il raggiungimento di ambulatori, presidi sanitari, servizi sociali e scolastici, per il mantenimento di rapporti parentali, amicali, di vicinato, per la promozione della vita di relazione, ecc.;
5. sostegno volto, in modo differenziato in relazione alle esigenze dell'utente, al suo grado di autonomia e di educabilità, ad aiutare l'utente adulto a saper organizzarsi la giornata, saper orientarsi nel proprio ambiente domestico ed extradomestico, a mantenere funzionali le abilità integranti dell'uso del telefono, dell'autobus, ecc. a mantenere o creare rapporti con l'esterno (amici, vicinato), a sviluppare interessi personali per l'occupazione del tempo libero; a garantire ai soggetti in età evolutiva un'organizzazione regolare della giornata in termini di orari e attività e a facilitare il loro accesso alle strutture sociali e servizi scolastici integrativi presenti nel territorio;

Il servizio di Assistenza domiciliare viene erogato esclusivamente presso l'abitazione principale del beneficiario, fatte salve le attività di accompagnamento di cui al citato punto 4 che dovranno essere svolte all'esterno dell'abitazione e per le quali non è previsto l'utilizzo di veicoli di appartenenza dell'operatore incaricato per l'espletamento del servizio di assistenza.

Il servizio sarà sospeso in caso di trasferimento temporaneo presso altre strutture di accoglienza e cura e/o abitazioni di familiari nel Comune di residenza e non.

Il servizio non prevede l'erogazione delle seguenti prestazioni: gestione delle risorse economiche, interventi medico-infermieristici di competenza di professionisti dell'area sanitaria, riabilitazione specialistica.

Il servizio di Assistenza di cui al presente Avviso è finanziato con le risorse disponibili del PN Metro Plus e Città medie Sud 2021-2027, del Fondi della Non Autosufficienza, della Quota Servizi Fondo Povertà ed eventuali altri finanziamenti regionali e nazionali.

Art. 2

BUONI SERVIZIO (VOUCHER)

I servizi SADA e SADD si espletano tramite la concessione di buoni servizio (*voucher*) nominativi e non trasferibili, consegnati direttamente dal Servizio sociale del Comune agli utenti in numero corrispondente al fabbisogno rilevato nei singoli Progetti individualizzati (P.I.) predisposti dall'UVM.

Ogni beneficiario potrà utilizzare il *voucher* scegliendo l'organismo erogatore del servizio domiciliare tra quelli iscritti all'Albo comunale aperto dei Servizi assistenziali domiciliari, territoriali e di prossimità e accreditati ai sensi della normativa nazionale e regionale.

Gli organismi erogatori forniranno le prestazioni che saranno stabilite nel Progetto individualizzato (P.I.) nel quale dovranno essere fissati la durata del servizio, i giorni e gli orari di esecuzione dello stesso.
Non è compreso il servizio notturno.

Il Comune di Reggio Calabria provvederà ad erogare il valore del *voucher* riconosciuto direttamente all'organismo accreditato scelto dall'utente.

Art. 3 REQUISITI DI ACCESSO AL SERVIZIO

Per l'accesso ai servizi domiciliari di cui al presente Avviso, è previsto il possesso, alla scadenza della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani (SADA)

- cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione europea. Il cittadino di altri stati è ammesso soltanto se titolare di permesso di soggiorno;
- residenza nel Comune di Reggio Calabria;
- età non inferiore ai 65 anni;
- stato di malattia o di invalidità che comporti temporanea o permanente perdita dell'autosufficienza

Servizio di Assistenza Domiciliare persone con disabilità (SADD)

- cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione europea. Il cittadino di altri stati è ammesso soltanto se titolare di permesso di soggiorno;
- residenza nel Comune di Reggio Calabria;
- età inferiore a 65 anni;
- disabilità fisica, psichica e sensoriale, in possesso della certificazione ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge n. 104/92 e ss.mm.ii. e di certificazione di invalidità ai sensi della Legge n. 118/1971 attestante un grado di invalidità del 100%.

Art. 4 MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, presentata dal soggetto interessato, da un suo delegato, da un familiare/caregiver, da persona esercente le funzioni legali di tutela dell'utente (tutore/curatore/amministratore di sostegno), dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica attraverso la piattaforma SVU - Sportello Virtuale Unico che sarà messa a disposizione dal Comune di Reggio Calabria e sarà raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://svu.reggiocal.it>.

L'accesso alla procedura è consentito previo possesso delle credenziali SPID/CIE del richiedente (colui che presenta l'istanza).

Per la compilazione e presentazione della domanda la piattaforma sarà attiva **dalle ore 08.00** del giorno **4/7/2025 alle ore 12.00** del giorno **22/9/2025**.

Le domande di partecipazione, pertanto **dovranno essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma sopracitata, pena l'esclusione dalla procedura.**

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse.

Le domande che perverranno oltre la data di scadenza del presente Avviso verranno inserite, secondo l'ordine cronologico di presentazione (fa fede il numero e data di protocollo), alla fine della lista di attesa formatasi a seguito dell'istruttoria delle istanze pervenute entro i termini di scadenza del presente Avviso.

Eventuali modifiche relative alla modalità di presentazione delle domande saranno tempestivamente comunicate sul sito del Comune www.reggiocal.it.

Il Comune di Reggio Calabria non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Alla domanda di partecipazione, completa in ogni sua parte, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani (SADA)

- Copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente e/o soggetto per il quale si chiede l'assistenza;
- Scheda di proposta di accesso ai servizi territoriali, rilasciata dal medico curante, su modello dell'ASP di riferimento attestante lo stato di malattia o di invalidità che comporti temporanea o permanente perdita dell'autosufficienza della persona anziana;
- Attestazione ISEE in corso di validità del nucleo familiare per prestazioni socio-assistenziali dell'interessato;
- Eventuali verbali Commissioni Sanitarie attestanti lo stato di disabilità dell'interessato ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- Eventuale certificazione attestante lo stato di invalidità civile dell'interessato, tra il 74% e il 99%, ai sensi della L. 118/1971;
- Eventuale Scheda di proposta di accesso ai servizi territoriali, rilasciata dal medico curante, su modello dell'ASP di riferimento attestante lo stato di non autosufficienza del coniuge e/o figli o altri familiari della persona anziana;
- Eventuale delega alla presentazione dell'istanza con copia del documento di riconoscimento in corso di validità del delegato;
- Eventuale copia del provvedimento di tutela/amministrazione di sostegno con copia del documento di riconoscimento della persona esercente tali funzioni;
- Eventuale copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in caso di richiedenti extracomunitari.

Servizio di Assistenza Domiciliare persone con disabilità (SADD)

- Copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente e/o soggetto per il quale si chiede l'assistenza;
- Attestazione ISEE, in corso di validità, del nucleo familiare per prestazioni socio-assistenziali nel caso di presenza di minore in condizione di disabilità;
- Attestazione ISEE socio-sanitario Ristretto, in corso di validità, nel caso di persone maggiorenni con disabilità;
- Verbal Commissioni Sanitarie attestanti lo stato di disabilità dell'interessato ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L. 104/1992 e ss.mm.ii;
- Certificazione attestante lo stato di invalidità civile dell'interessato del 100%, ai sensi della L. 118/1971;
- Eventuale certificazione attestante l'indennità di accompagnamento;
- Eventuale Scheda di proposta di accesso ai servizi territoriali, rilasciata dal medico curante, su modello dell'ASP di riferimento attestante lo stato di non autosufficienza del coniuge e/o figli o altri familiari della persona con disabilità;
- Eventuale delega alla presentazione dell'istanza con copia del documento di riconoscimento in corso di validità del delegato;
- Eventuale copia del provvedimento di tutela/amministrazione di sostegno con copia del documento di riconoscimento della persona esercente tali funzioni;
- Eventuale copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in caso di richiedenti extracomunitari.

L'istanza di partecipazione deve essere formulata per ogni singolo componente del nucleo familiare per il Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani (SADA) e per quello di Servizio di Assistenza Domiciliare persone con disabilità (SADD).

Art. 5

ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

L'Ufficio del Servizio sociale del Comune successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, con apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore Welfare, provvederà all'istruttoria delle stesse avendo cura di effettuare il controllo formale della domanda verificando la presenza di tutti i documenti richiesti, la corretta compilazione e il possesso dei requisiti sulla base della sussistenza di tutte le condizioni previste dal presente Avviso.

La stessa Commissione provvederà, ove ritenuto necessario, ad attivare l'istituto del soccorso istruttorio per la richiesta di ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda presentata da trasmettere entro 5 gg. lavorativi. Il mancato invio della documentazione richiesta comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

L'ammissione al servizio di Assistenza Domiciliare è, in ogni caso, subordinata alla valutazione effettuata dall'Unità di Valutazione Multidimensionale del Distretto Socio-Sanitario di afferenza territoriale e alla effettiva disponibilità di posti in Assistenza e risorse economiche assegnate.

Art. 6

CAUSE DI ESCLUSIONE

Le domande pervenute non saranno ammesse al servizio, nel caso in cui:

- a. siano pervenute fuori termine o trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- b. non siano rispettati i criteri previsti per l'ammissibilità di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- c. carenti di documentazione integrativa, eventualmente richiesta dall'Ufficio competente, da produrre entro il termine stabilito.

Art. 7

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E DURATA

Il Comune, preso atto degli esiti della valutazione effettuata dall'UVM territorialmente competente su tutte le istanze presentate nei termini, determina l'ammissione al beneficio e tramite l'apposita Commissione provvederà all'elaborazione di due distinte graduatorie degli ammessi e degli eventuali esclusi, una per il servizio SADA e una per quello SADD, attribuendo a ciascun richiedente un punteggio sulla base dei criteri di valutazione e di attribuzione punteggio specificati al successivo articolo 8.

Le due graduatorie, redatte sulla base dei punteggi attribuiti, saranno approvate con determinazione dirigenziale e saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune con valore di notifica a tutti gli interessati.

Le graduatorie saranno pubblicate in forma anonima nel rispetto della vigente normativa sulla privacy con l'indicazione del numero di protocollo dell'Ente comunicato automaticamente dalla piattaforma SVU, il punteggio di valutazione e l'eventuale motivo di esclusione.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria sarà possibile presentare istanza di riesame della propria situazione.

La graduatoria definitiva, ottenuta in seguito all'esame degli eventuali reclami, sarà pubblicata con le stesse modalità innanzi riportate.

Nel caso in cui il numero delle domande ecceda le disponibilità delle risorse disponibili, verrà formulata una lista di attesa aggiornata ed integrata in funzione delle variazioni intervenute nella condizione delle persone già beneficiarie del servizio (rinuncia, trasferimento della residenza, decadenza per il venir meno dei requisiti richiesti etc.) che sarà oggetto di scorrimento fino ad esaurimento fondi.

Gli utenti dovranno comunicare per iscritto al Comune ogni variazione riguardante situazioni personali e/o familiari, nonché eventuali rinunce al servizio o sospensioni temporanee.

Ricorrendo i presupposti di cui al presente Avviso, è **possibile presentare istanza per la richiesta del servizio, in qualsiasi momento, anche oltre il termine di scadenza indicato all'art. 4.** In questo caso, gli

istanti in possesso dei predetti requisiti, preso atto degli esiti positivi della valutazione effettuata dall'UVM, verranno inseriti alla fine della lista di attesa secondo l'ordine cronologico di presentazione (fa fede il numero e data di protocollo).

Ciascuna graduatoria dei beneficiari del servizio di Assistenza domiciliare (SADA e SADD) avrà durata triennale, alla scadenza del triennio verrà pubblicato un nuovo Avviso pubblico ed approvata una nuova graduatoria degli ammessi e non.

Art. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE

Le due distinte graduatorie per il servizio SADA e per quello SADD saranno formulate in applicazione dei seguenti criteri di valutazione e di attribuzione punteggio:

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (SADA) – MAX 50 PUNTI	
ETA'	PUNTI (<i>max 5 punti</i>)
Da 65 a 75 anni	punti 1
Da 76 a 80 anni	punti 2
Da 81 a 85 anni	punti 3
Oltre 85 anni	punti 5
STATO DI INVALIDITÀ'	PUNTI (<i>max 5 punti</i>)
Anziano con invalidità tra il 74% e il 99%	punti 5
COMPATIBILITA' DELLA SITUAZIONE SOCIO-SANITARIA CON GLI INTERVENTI PREVISTI DALL'INTERVENTO*	PUNTI (<i>max 15 punti</i>)
Elevata compatibilità	punti 15
Moderata compatibilità	punti 10
Bassa compatibilità	Punti 5
CONDIZIONE FAMILIARE	PUNTI (<i>max 10 punti</i>)
Persona che vive sola senza coniuge e/o figli o altri familiari (priva di rete familiare)	punti 10
Persona che vive con coniuge e/o figli o altri familiari in stato di non autosufficienza (<i>allegare Scheda di proposta di accesso ai servizi territoriali, rilasciata dal medico curante, su modello dell'ASP</i>)	punti 8
Persona che vive con coniuge e/o figli o altri familiari in stato di autosufficienza	punti 3

CONDIZIONE ECONOMICA (ISEE)	PUNTI (<i>max 5 punti</i>)
Da €. 0,00 a €. 9.360,00	punti 5
Da €. 9.360,01 a €. 10.500,00	punti 4
Da €. 10.500,01 a €. 15.500,00	punti 3
Da €. 15.500,01 a €. 18.000,00	punti 2
Da €. 18.000,01 a €. 20.000,00	punti 1
Oltre €. 20.000,00	punti 0
CONTINUITA' DEL SERVIZIO	PUNTI (<i>10 punti</i>)
Utente già fruitore del servizio comunale di Assistenza domiciliare anziani	punti 10

* Il punteggio scaturisce dalla valutazione che l'UVM effettua rispetto alla compatibilità dello stato di salute dell'anziano beneficiario con gli interventi previsti dal presente Avviso. Tale valutazione non è direttamente proporzionale alla gravità della situazione sanitaria, ma tiene in considerazione il grado di complessità del bisogno (lieve, moderato, grave) in relazione alla natura degli interventi previsti dal presente Avviso.

A parità di punteggio la precedenza in graduatoria sarà attribuita nell'ordine:

1. persona che vive sola
2. maggiore età anagrafica
3. minore valore ISEE

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PERSONE CON DISABILITÀ (SADD) - MAX 30 PUNTI	
STATO DI INVALIDITÀ'	PUNTI (<i>5 punti</i>)
Persona con indennità di accompagnamento	punti 5
CONDIZIONE FAMILIARE	PUNTI (<i>max 10 punti</i>)
Persona che vive sola senza coniuge e/o figli o altri familiari	punti 10
Persona che vive con coniuge e/o figli o altri familiari non autosufficienti (<i>allegare Scheda di proposta di accesso ai servizi territoriali, rilasciata dal medico curante, su modello dell'ASP</i>)	punti 8
Persona con minore/i a carico	punti 6
CONDIZIONE ECONOMICA (ISEE)	PUNTI (<i>max 5 punti</i>)
Da €. 0,00 a €. 9.360,00	punti 5
Da €. 9.360,01 a €. 10.500,00	punti 4

Da €. 10.500,01 a €. 15.500,00	punti 3
Da €. 15.500,01 a €. 18.000,00	punti 2
Da €. 18.000,01 a €. 20.000,00	punti 1
Oltre €. 20.000,00	punti 0
CONTINUITA' DEL SERVIZIO	PUNTI (10 punti)
Utente già fruitore del servizio comunale di Assistenza domiciliare per persone con disabilità	punti 10

A parità di punteggio la precedenza in graduatoria sarà attribuita nell'ordine:

1. persona che vive sola
2. nucleo familiare con minore disabile
3. minore valore ISEE

Art. 9

DECADENZA E SOSPENSIONE DEL BENEFICIO

Il diritto ad usufruire dei servizi di cui al presente Avviso cessa nei seguenti casi:

- a) rinuncia scritta da parte dell'assistito debitamente sottoscritta dall'utente o da familiare di riferimento;
- b) trasferimento della residenza o domicilio da parte del beneficiario in Comuni al di fuori del territorio comunale;
- c) il ricovero definitivo dell'utente in struttura residenziale di cura e/o assistenza;
- d) il decesso dell'utente;
- e) in caso di assenze dell'utente superiori a 30 giorni senza preavviso;
- f) nel caso in cui l'utente richieda all'operatore prestazioni non previste dal P.I..

In caso di decadenza dal beneficio, si procederà allo scorrimento delle graduatorie.

Il servizio viene, invece, momentaneamente sospeso nei casi di:

- a) ricoveri temporanei ospedalieri o in R.S.A;
- b) trasferimento temporaneo presso altre strutture di accoglienza e cura e/o abitazioni di familiari nel Comune di residenza e non.

Art. 10

CONTROLLI E VERIFICHE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà, anche a campione, alle verifiche di quanto autocertificato in sede di istanza. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il

dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Il Comune agirà per il recupero delle somme indebitamente percepite, gravate degli interessi legali.

Il Comune provvederà ad effettuare i controlli, in qualsiasi momento, rispetto al mantenimento dei requisiti minimi inderogabili e dei requisiti di qualità soggettivi richiesti e previsti nel presente Avviso pubblico. A tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni indipendenti e qualificati.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è l'**Avv. Francesco Barreca** - Dirigente del Settore Welfare del Comune di Reggio Calabria, e-mail: f.barreca@reggiocal.it.

Le informazioni ed i chiarimenti sui contenuti del presente Avviso potranno essere richiesti al Settore Welfare del Comune ai seguenti contatti telefonici 0965/3622730-2122, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, e martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. Sarà possibile, inoltre, inviare richieste di chiarimenti/informazioni al seguente indirizzo mail: servizisociali@reggiocal.it.

ART. 12 INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE N. 679/2016 E DEL D.LGS. N. 196/2003 E S.M.I.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il Comune di Reggio Calabria con riferimento alla attività di trattamento dati relativi per le Attività del Settore 10 WELFARE, è necessario fornire le seguenti informazioni:

2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Reggio Calabria Comune di Reggio Calabria Palazzo San Giorgio Piazza Italia, 1 89125 - Reggio Calabria Codice fiscale / P. IVA: 00136380805 Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.reggiocal.it Centralino: 0965 3622111
Responsabile Protezione dei dati	FONDAZIONE LOGOS PA Sede Legale via Lia, 13 Reggio di Calabria (RC) CAP. 89100 nella persona del Referente individuato raggiungibile ai recapiti tel. 06.32110514 e.mail info@logospa.it

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti ed attività connesse per assolvere ad adempimenti previsti da leggi o regolamenti, nello svolgimento delle funzioni istituzionali, in particolare in materia di Gestione dell'attività dell'ente ed in particolare

- per la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati,
- l'inserimento in istituti, case di cura e case di riposo, la gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto,
- la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona,

- la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali,
- per la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana,
- la gestione del servizio di assistenza domiciliare,
- la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità,
- la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti,
- la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici,
- la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie
- la gestione di servizi di formazione professionale

I dati personali che vengono trattati dal Comune sono raccolti mediante la compilazione della modulistica in uso presso l'Ente (ad esempio, presentazione di candidature, domande, istanze, denunce, dichiarazioni o qualsiasi altra comunicazione/richiesta destinata al Comune), oltre che in tutta la documentazione eventualmente ad essa allegata (ad esempio, certificazioni, documenti di riconoscimento, verbali, fotografie, video o qualsiasi altro documento contenete dati personali).

CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici)
- dati relativi ad assenza di condanne penali;
- dati personali particolari

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comune potrà quindi trattare i seguenti dati personali: dati identificativi, di contatto, situazione familiare, sociale, finanziaria, patrimoniale economica e fiscale, dati di localizzazione, immagini e suoni, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, economica, culturale e sociale, beni in proprietà o possesso, dati relativi a sentenze civili, amministrative o relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento.

Il Comune, nell'esecuzione delle proprie funzioni amministrative, potrà trattare dati giudiziari, ossia quelli relativi a condanne penali e reati oppure connesse a misure di sicurezza (art. 10 GDPR), nonché categorie particolari di dati personali quali, ad esempio, i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale degli Interessati (art. 9 del GDPR).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti dai soggetti che presentano le pratiche telematiche nonché da altre Autorità Pubbliche e/o da altri soggetti giuridici tramite accessi alla piattaforma Servizi sociali (<https://servizisociali.reggiocal.it/home>) utilizzata per la necessaria trasmissione delle pratiche telematiche agli Enti e/o soggetti competenti.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale comunale e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE

Destinatari

I dati personali indicati al punto 4) possono essere comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate (personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici) (art. 29 GDPR);

- a responsabili del trattamento quali, ad esempio, fornitori di servizi pubblici locali; fornitori di servizi e piattaforme software, di assistenza e manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione

delle banche dati comunali, CAF, Centri per l'impiego (art.28 GDPR)

- a soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei servizi

comunali

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti (d.lgs. 33/2013). Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente. L'Amministrazione comunale, per le finalità sopraindicate, non tratta categorie particolari di dati di cui all'articolo 9 (dati di natura sensibile) né dati di cui all'articolo 10 (dati personali relativi a condanne penali e reati) RGDP.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati contenuti saranno conservati dal Comune di Reggio Calabria per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizione di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Reggio Calabria e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

ART. 13 PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato all'*Albo on line* del Comune di Reggio Calabria e sarà consultabile sul sito internet istituzionale dello stesso all'indirizzo www.reggiocal.it, alla sezione "Amministrazione trasparente".

ART. 14 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare sarà competente esclusivamente il Foro di Reggio Calabria.

Il Dirigente
Avv. Francesco Barreca